

T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEK OKULU
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1-Bu yönerge, Meslek Yüksek Okulu Önlisans programlarının son yılında yer alan Bitirme Projesi dersi ile ilgili genel usul ve esasları düzenlemektedir.

Dayanak

Madde 2-Bu yönerge, Haliç Üniversitesi Lisans ve Önlisans Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel İlkeler

Madde 3-Öğrenciler Bitirme Projesi dersi kapsamında 3.ve/veya 4. yarıyılıda kayıt olurlar.

Madde 4-Bitirme projelerine Meslek Yüksek Okulu öğretim üyeleri ve ders veren öğretim görevlileri danışmanlık yapabilirler. Danışman atamaları 3. veya 4.yarıyılın 2. haftasında Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Uygulama Esasları

Madde 5-Öğrenciler, danışmanlarının önerileri doğrultusunda belirledikleri proje konularını 3. veya 4. yarıyılın en geç 3. haftasında Bitirme Projesi Dersi Konu Onay Formuna (EK 1) yazarak danışmanlarına imzalatır ve Meslek Yüksek Okulu Sekreterliği'ne teslim ederler.

Madde 6-Bitirme Projesi dersini uygulamalı bir çalışma yaparak gerçekleştirmek isteyen öğrenciler için Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu, üç danışman üyeden oluşan Uygulamalı Bitirme Projesi Değerlendirme Komisyonu oluşturur.

Madde 7-Program başkanlıkları, dönem başında program öğretim elemanları tarafından yönetilebilecek maksimum çalışma konusu sayısını ve/veya öğretim elemanlarına ait maksimum kontenjanları belirleyerek, bitirme projesi için öğrencilerin başvuru sürecini başlatırlar. Çalışma konularının öğrencilere atanmasında düzenin ve eşitliğin sağlanması ilgili program başkanlığının sorumluluğundadır. Çalışma konusu tercihlerinin yapılmasından sonraki 1 hafta içinde sonuçlar öğrencilere ilgili program başkanlığı tarafından ilan edilir.

Madde 8-Bitirme Projesi danışmanlarının görüşme gün ve saatlerini Meslek Yüksek Okulu Sekreterliği tarafından ilan edilir.

Madde 9-Bitirme Projesi dersinin devam yükümlülüğü danışman tarafından doldurulan Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı (EK2) ile takip edilir ve 3. veya 4. yarıyıl sonlarında proje danışmanları danışmanı oldukları öğrencilere ait Bitirme Projesi çalışma tutanaklarını Bitirme Projesi Komisyonuna teslim ederler.

Madde 10-Bitirme Projesi dersi kapsamında gerçekleştirilen çalışmanın dönem sonu raporu ve varsa diğer raporlar, ilgili program başkanlığı tarafından ilan edilen formata uygun şekilde hazırlanır

Madde 11-Dönem sonu raporunu teslim etmeyen öğrenciler bitirme projesi dersi sözlü sınavına giremezler.

Madde 12-Bitirme projesi dersi sınavı, yarıyıl sonu sınav döneminin tamamlanmasını izleyen 1. haftanın sonuna kadar, minimum 3 kişilik bir jüri tarafından sözlü sınav olarak gerçekleştirilir. Çalışmadan sorumlu öğretim elemanı/elemanları ilgili jürinin doğal üyesi/üyeleri olup, diğer üye/üyeler sorumlu öğretim elemanı/elemanları veya ilgili program başkanlığı tarafından seçilir.

Bitirme Projelerinin Sunulması ve Değerlendirilmesi

Madde 13-(1)

- Bitirme Projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından okunur ve düzeltilir.
- Bitirme Projesini tamamlayan öğrenci/öğrenciler, danışman tarafından planlanan esaslar doğrultusunda çalışmalarını sunuma (ilgili program tarafından belirlenen formatta) uygun hâle getirir.
- Sunumdan sonra varsa gerekli düzenlemeleri yapan öğrenci/öğrenciler Bitirme Projesinin basılı bir kopyasını danışmanına teslim eder.
- Bitirme Projesi derslerinin ara ve yarıyıl sonu sınav notları 100 üzerinden verilir. Öğrencinin başarı notu 100 üzerinden hesaplanır ve aşağıdaki tabloda gösterilen aralıklar dikkate alınarak harf notuna dönüştürülür.

PUAN	HARF NOTU	KATSAYI
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
65-69	CB	2.50
60-64	CC	2.00
00-49	F	0.00

Yürürlük

Madde 14-Bu yönerge Haliç Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 15-Bu Yönerge Haliç Üniversitesi Lisans ve Önlisans Yönetmeliği ve müfredat değişikliklerinde güncellenir.

Madde 16-Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilme ve karara bağlanmasında Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu yetkilidir

Madde 17-Bu yönergeyi Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEK OKULU

BİTİRME PROJESİ KONU BİLDİRİM ve ONAY FORMU (EK1)

Öğrencinin Adı/Soyadı:	
Öğrencinin Numarası:	
Danışmanın Unvanı, Adı/Soyadı:	
Bitirme Projesi Konusu:	
Danışmanın İmzası:	
Tarih:	

BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA TUTANAĞI (EK 2)

Öğrencinin Adı/Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Öğrencinin Derse Kayıtlı Olduğu Yarıyıl:

Haftalar	Danışman Notu	Öğrenci İmzası
1. Hafta		
2. Hafta		
3. Hafta		
4. Hafta		
5. Hafta		
6. Hafta		
7. Hafta		
8. Hafta		
9. Hafta		
10. Hafta		
11. Hafta		
12. Hafta		
13. Hafta		
14. Hafta		
SONUÇ		

Danışman İmzası